



JOHN ALBERT KLAUS GONZALEZ

Rut: 15.349.221-2

Celular: 959185590

Dirección: Guanaco Norte 1912 Huechuraba - Santiago

Fecha Nacimiento: 27-07-1982

johnklausgonzalez@gmail.com

Perfil Laboral.

Soy Ingeniero Constructor de Duoc UC con 9 años de experiencia en el rubro de la construcción, donde he liderado exitosamente la gestión, planificación, construcción y rentabilización de proyectos de Construcción y Montaje de Obras. Mi labor se ha enmarcado dentro de los plazos, presupuestos e índices de calidad y seguridad trazados para cada una de las obras. Para mi gestión me han reportado en forma directa profesionales (de terreno, oficina técnica, de calidad, seguridad) y jefaturas (administrativa, bodega), ha atendido a áreas internas de las compañías (gerencia general, de operaciones, técnica, administración y finanzas), he manejado el trato con las empresas proveedoras y ha administrado la relación con el cliente y sus asesores.

Compañía: CONSTRUCTORA EL CANELO S.A

Cargo: ADMINISTRADOR DE OBRA.

Enero 2015. AL Presente.

Obra: Edificio Vista Manquehue 2

Dirección: Heraldo Orrego 3201, Quilpué.

Descripción:

2 Edificios con una superficie edificada de 8.402.11 m² y de 14 pisos de altura, destinado a vivienda.

Objetivo del Cargo:

- Gestionar y ejecutar obras de construcción.
- Hacer el seguimiento y control del Plan Maestro.
- Elaborar, presentar para aprobación y aplicar el programa de abastecimiento de la obra.
- Elaborar Informes de Gestión a Gerencia según corresponda.
- Definir al Jefe de Terreno o supervisor los análisis o cubicaciones necesarias para realizar las Solicitudes de Materiales o de Equipos.
- Responsable de llevar el control de personal y control de costos de la obra.

Compañía: CONSTRUCTORA TIERRA

Cargo: ADMINISTRADOR DE OBRA.

Marzo 2014 a Enero 2015.

Obra: HABILITACION EDIFICIO VERDE CLINICA LAS CONDES.

Dirección: Estoril 440

Descripción:

FUNCIONES:

- Confeccionar el plan de trabajo y verificar los recursos asignados al proyecto, junto con el Gerente de Operaciones.
- Definir la habilitación de faena.
- Coordinar actividades con el Gerente de Operaciones y Supervisor(es) de la obra, respecto del programa de trabajo preliminar
- Generar el programa de trabajo definitivo.
- Generar reportes periódicos establecidos en el Plan de Calidad y programa de trabajo
- Generar informes de avances de obra a ITO y Gerente de Operaciones.
- Coordinar medidas reparatorias para cumplimientos de especificaciones y plazos en conjunto con Jefe de Operaciones.
- Confeccionar estados de pagos, en que deben incluirse como mínimo: Todas las partidas, lo cobrado a la fecha, cobro estado de pago anterior, valor acumulado (valorizado/cantidades), registros de anticipos o retenciones pactadas. Estado de pago final en la etapa de Normalización y entrega final, según corresponda.
- Ajustar al flujo de caja pactado (de acuerdo a envergadura de la obra), respaldo de todos los cobros y gastos realizados.

F. Inicio: Marzo 2014.

F. Término: Enero 2015

Compañía: RVC Ingeniería y Construcción S.A.

Cargo: Administrador de Obra.

2009 al 2014.

Obra: Edificio Vista Andina

Ubicación Macul

Año Abril 2013 Marzo 2014

Superficie 16.474 m²

Pisos 18

Departamentos 170

Obra: Condominio Barrio Bosque Inglés

Ubicación Valparaíso

Año Junio 2011 al Marzo 2013

Superficie 23.816 m²

Pisos 22

Departamentos 332

Desempeños y Logros:

Velar por la correcta ejecución de obra.

Planificar, controlar y dirigir las tareas y personal a cargo.

Programar y solicitar el abastecimiento de materiales a obra.

Llevar a cabo los estados de pago.

Llevar el control físico en obra.

Llevar el control de protocolos de Hormigones.

Llevar control de costo de obra.

Coordinar toda la obra tanto obra gruesa, terminaciones e instalaciones superponiendo planos y analizando cada proyecto para no tener interferencias y descoordinación.

Controlar y supervisar todas las instalaciones especiales climatización, electricidad, residuos sólidos, agua potable y alcantarillado, ascensores, montacargas, estanques petróleo, calderas, paisajismo, riego, cctv, tv corporativa, control centralizado, control acceso, extinción incendio, detección incendio, puertas de seguridad, puertas automatizadas, gas, limpia fachadas.

Velar por el cumplimiento de plazos, costos y calidad de la ejecución de la obra.

Obra: Hospital Marcos Macuada de Tocopilla.
Dirección: Santa Rosa S/N, Tocopilla
Descripción: Construcción nuevo Hospital Marcos Macuada de Tocopilla con 14.000 m2
construídos.
Arquitectos: Hernan Pincheira Del Ministerio de Salud.
Cargo: Coordinador General de Obra.
F. Inicio: Octubre 2009.
F. Término: Mayo 2011.

Soy responsable de Coordinar las actividades de Supervisores y Contratistas en terreno, coordinando actividades claras, controlando los tiempos de ejecución y dando cumplimiento a los estándares de calidad de las diferentes tecnologías involucradas. Prestar soporte técnico necesario a los integradores de terreno de las distintas especialidades del proyecto.

Planificar y controlar los adicionales de la obra.

Mantener la relación con el Mandante directo, Inspección técnica de obra.

Compañía: Constructora Salfacorp S.A

Cargo: Jefe de Terreno.

2007 al 2009.

Obra: Mall Costanera Center.
Dirección: Nueva Tajamar, Vitacura-Santiago.
Descripción: Construcción nuevo Mall Costanera Center con 7 niveles. 29.800 m2
construídos.
Arquitectos: Alemparte y Barreda
Cargo: Jefe de Terreno.
F. Inicio: Marzo 2007.
F. Término: septiembre 2009.

Mis funciones Principales fueron:

Elaborar el programa de obra, en relación a las etapas de trabajo, planos, especificaciones técnicas, etc.

Estudiar y evaluar el proyecto en cuanto a especificaciones técnicas y planos.

Realizar una planificación de que método de construcción utilizar y sus secuencias constructivas.

Coordinar y supervisar que las actividades en terreno se ejecuten dentro de los costos, calidad y plazos establecidos.

Coordinar y supervisar permanentemente la ejecución de los trabajos en la obra por parte de los subcontratistas.

Programar la contratación y término de contratos de la mano de obra directa.

Coordinar y elaborar en conjunto con el jefe de oficina técnica y jefe de bodega el programa de recepción de materiales.

Participar en reuniones de coordinación donde se controla el avance del proyecto en relación a los tiempos, plazos, recursos y calidad.

Informar las deficiencias técnicas encontradas durante la ejecución del proyecto.

Analizar las causas de las no conformidades repetitivas, de alto costo y que afectan los plazos, con el fin de formular acciones correctivas.

Velar porque el personal a cargo cumpla con los planes de prevención de riesgos, de calidad y ambiental establecidos.

Supervisar las funciones del personal a cargo

Cursos de perfeccionamiento.

- **Plataformas electrónicas:** I Construye, Notrasnoches, Softland.
- **Software:** Autocad, winproject, ambiente Windows y Office; nivel avanzado, Last Planer, Excel Avanzado, Macro excel, Iconstruye, Solomon, SAP.
- **Idiomas:** Manejo de Inglés oral y escrito, nivel Intermedio.

Pretensiones de renta: 2.700.000 líquidos